



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Cittadinanza
Data di nascita

BRENNA ROBERTA

Italiana
18.05.1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 01.03.2023 a oggi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Brianza
Vimercate (MB), via Santi Cosma e Damiano, 10
Azienda Sanitaria

Direttore del Distretto di Seregno

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 15.02.2019 a 28.02.2023

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda
Località Montecroce – 25015 Desenzano d/G (BS)
Azienda Sanitaria

Direttore Socio Sanitario

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 27.10.2015 al 14.02.2019

Regione Lombardia - Direzione Generale Welfare
Piazza Lombardia
Milano

Ente Locale

Responsabile della Struttura Cure primarie

La Struttura (composta da 4 operatori passati a 3 dal 15.10.2018) si occupa dell'assegnazione delle risorse economiche alle ATS per la Medicina convenzionata e successivo monitoraggio dell'andamento dei costi (880 mln/euro); modelli organizzativi delle attività territoriali dei medici convenzionati in attuazione della LR.23/2015 e della L.189/2012, coordinamento flussi informativi, contrattazione collettiva regionale e linee guida su ACN e AIR; gestione delle graduatorie di settore (MMG, PLS e specialistica ambulatoriale) e pubblicazione ambiti carenti/incarichi vacanti, (programmazione e sviluppo sistema regionale ECM-CPD fino al 31.05.2016)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15.06.2013 al 26.10.2015

Regione Lombardia - Direzione Generale Salute
Piazza Lombardia
Milano

Ente Locale

Dirigente Amministrativo

Responsabile della Struttura Medicina Convenzionata territoriale, Educazione Continua in medicina, professioni sanitarie

La Struttura (composta da 5 operatori) si occupa dell'assegnazione delle risorse economiche alle ASL per la Medicina convenzionata e successivo monitoraggio dell'andamento dei costi (880 mln/euro); modelli di

programmazione delle attività territoriali dei medici convenzionati, coordinamento flussi informativi, contrattazione collettiva regionale e linee guida su ACN e AIR; gestione delle graduatorie di settore (MMG, PLS e specialistica ambulatoriale) e pubblicazione ambiti carenti/incarichi vacanti, rilevazione fabbisogni corsi di laurea professioni sanitarie, laureati sanitari e formazione medica specialistica, gestione procedimento riconoscimento equivalenza titoli di studio; programmazione e sviluppo sistema regionale ECM-CPD e rapporti con le Università lombarde per la formazione

Da aprile 2014 a maggio 2016 Coordinatrice del Comitato tecnico delle regioni per l'ECM; da aprile 2014 componente della Commissione Nazionale ECM

Da settembre 2014 a febbraio 2019 componente dell'ufficio di coordinamento della delegazione trattante pubblica SISAC per la medicina convenzionata

Da ottobre 2013 a febbraio 2019 componente di parte pubblica del Collegio arbitrale previsto dagli artt. 30 degli ACN MMG e PLS

Da dicembre 2013 a febbraio 2019 componente di parte pubblica nel Comitato regionale MMG, nel Comitato regionale PLS e nel Comitato regionale Specialisti ambulatoriali e altri sanitari convenzionati con il SSL

Da febbraio 2015 a dicembre 2017 rappresentante delle regioni nell'Osservatorio nazionale per le Professioni sanitarie

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1.04.2013 al 14.06.2013

Asl Provincia di Monza e Brianza

Azienda Sanitaria Pubblica

Dirigente Amministrativo

Responsabile dell'U.O. Gestione Medicina Convenzionata (struttura semplice).

A seguito dell'approvazione del nuovo Piano di Organizzazione Aziendale 2013 – 2014 il Servizio Gestione Amministrativa Cure Primarie è stato modificato in struttura semplice mantenendo tutte le originarie funzioni

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16.03.2010 al 31.03.2013

Asl Provincia di Monza e Brianza

Azienda Sanitaria Pubblica

Dirigente Amministrativo

Incarico di Direzione del Servizio Gestione Amministrativa Cure Primarie (vedi incarico 1.01.2006 – 31.01.2008)

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1.02.2008 al 15.03.2010

Asl Provincia di Monza e Brianza

Azienda Sanitaria Pubblica

Dirigente amministrativo

Incarico di Direzione del Servizio Pianificazione Strategica e Controllo di gestione (struttura complessa composta da 12 operatori). Servizio in staff alla Direzione Generale che si occupa di: determinazione del fabbisogno di personale, dotazione organica e piani assunzione, formazione del personale dipendente e convenzionato, sistema ECM- CPD, qualità e controllo di gestione;

- Date (da – a)

Dal 1.01.2006 al 31.01.2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Asl Provincia di Milano 3 Monza

Azienda Sanitaria Pubblica

Dirigente Amministrativo

Incarico di Direzione del Servizio Gestione Amministrativa Cure Primarie (struttura complessa composta da 10 operatori). Servizio collocato in Direzione Sanitaria nel Dipartimento Cure Primarie e deputato alla gestione dell'attività amministrativa e sanitaria (gestione convenzioni, pagamento medici, attuazione AIR, definizione e attuazione AIA, contrattazione aziendale, verifica requisiti organizzativi e igienico-sanitari ambulatori, verifica attività prescrittiva, partecipazione alla definizione dei PDTA relativi alle principali patologie croniche (diabete, BPCO, ipertensione), progetti e attività sanitarie di governo clinico, programmazione e verifica prestazioni sanitarie PIPP (prestazioni sanitarie di particolare impegno professionale), assistenza domiciliare integrata (ADI e ADP) inerente i medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, medici di continuità assistenziale, specialisti ambulatoriali e altre professionalità sanitarie, medici fiscali e l'attività relativa all'assistenza indiretta a favore dei cittadini italiani e stranieri (rimborsi per prestazioni sanitarie) compresa la gestione dell'attività di trasporto sanitario semplice per pazienti nefropatici (convenzioni con enti terzi, programmazione trasporti, verifica requisiti, liquidazione compensi). Budget complessivo gestito 78 mln/euro

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 3.04.2000 al 31.12.2005

ASL Provincia di Milano 3 Monza

Azienda Sanitaria Pubblica

Dirigente Amministrativo

Incarico di Direzione dell'Ufficio Controllo di gestione in staff alla Direzione Generale. Attività di controllo di gestione (budget, contabilità a analitica, rendiconti, analisi scostamenti, reportistica per CdR interni e per Regione), direzione per obiettivi (programmazione e rendicontazione obiettivi aziendali), definizione e applicazione procedure interne.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 1.02.1998 al 2.04.2000

Regione Lombardia – Direzione Generale Sanità

Ente Locale

Incarico di quadro amministrativo

Incarico di Direzione dell'Unità Operativa "Ruolo e stato giuridico del personale del SSR". Applicazione istituti giuridici in materia di personale nei confronti delle Aziende sanitarie della regione, relazioni sindacali, rilevazione ed elaborazione dati relativi al personale delle Aziende sanitarie della Regione

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 20.09.1993 al 31.01.1998

Regione Lombardia – Direzione Generale Sanità

Ente Locale

Funzionario amministrativo (ex 8° livello)

Funzionario amministrativo all'interno dell'Ufficio Risorse Umane del SSR. Applicazione istituti giuridici in materia di personale nei confronti delle Aziende sanitarie della regione e relazioni sindacali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di

29.06.1992

Università degli Studi di Milano (Statale)

istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

Indirizzo sociologico “Problemi del lavoro e relazioni industriali”

Diploma di laurea in Scienze Politiche

Voto 110/110

1986

Liceo Scientifico Statale “G. Galilei” Erba (CO)

Diploma

Voto 53/60

Corso di formazione manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria di 140 ore
Effettuato presso Accademia di formazione per il servizio sociosanitario
lombardo- Polis Lombardia via Taramelli 12 MILANO.

Inizio 16.05.2019 data di conseguimento attestato 8.11.2019

Anni 2021 e 2022: partecipazione al Network DASP – Community Direttori
Aziende pubbliche – SDA Bocconi (4 incontri annuali di 6 ore)

Dal 2000 al 2018 partecipazione a diversi corsi di formazione organizzati dalla
ASL e dalla Regione nelle diverse materie attinenti agli incarichi ricoperti
(qualità, controllo di gestione, contabilità, management, personale, diritto
amministrativo, organizzazione servizi territoriali).

2018: Organizzare e gestire la presa in carico della cronicità: Osservatorio
nazionale cure primarie (Cergas Bocconi 11 luglio 2018 4 ore)

2018: Valutare aziende, processi di cure e di ricerca: il contributo dell’academy
(SDA Bocconi 4 giugno 2018 4 ore)

2017: revisione assetti istituzionali e rimodulazione offerta servizi (Cergas
Bocconi 20 marzo 2017 3 ore)

2016: riordino delle cure pediatriche territoriali (Cergas Bocconi 18 maggio
2016 4 ore)

2016: modelli di cure primarie offerta di servizi sanitari per la persona e la
comunità: un confronto internazionale (LIUC RL 16 gennaio 2016 8 ore)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Italiano

Inglese

Buona

Buona

Sufficiente

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	Francese Buona Buona Sufficiente
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Buone competenze e capacità relazionali sia nella comunicazione interna che esterna, con collaboratori e responsabili. Capacità acquisite per esperienza lavorativa sul campo e formazione scolastica e professionale
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Buona capacità di coordinamento di persone, loro responsabilizzazione e delega di compiti, buona capacità di pianificare e organizzare il lavoro nel rispetto degli obiettivi e dei tempi previsti con le risorse disponibili
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Buone competenze specialistiche in materia giuridica ed economica e sociosanitaria attinenti al settore professionale in cui si è operato e si opera
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Buona competenza nella scrittura (formazione scolastica e breve esperienza nel giornalismo)
PATENTE O PATENTI	B

La sottoscritta Roberta Brenna dichiara che le informazioni indicate nel presente curriculum vitae ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del medesimo DPR nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base alla normativa privacy (D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali") come integrata dal D.Lgs. n. 101/2018, nonché nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR 2016/279).

Montevecchia, 09/03/2023

F.TO Roberta Brenna